

Házirend

2024

(Hatályos: 2024. szeptember 01-től)

1. Az iskola mindennapi életének szabályai

1.1 Az iskolába való belépés és a tanítási idő és szünetek rendje

1. Az iskola épülete minden tanítási napon 7⁰⁰ órakor nyit, 7⁰⁰ - 7³⁰ óra között ügyeletet biztosítunk. A tanítás kezdetére a tanulók az iskolaépületben vagy az iskolaudvaron várakoznak, az osztálytanítókkal előre egyeztetett rend szerint. Minden tanítási hetet az egész iskolát érintő közös kezdéssel indítunk az épület erre az eseményre kijelölt helyén.

2. A csengetési rend:

- ügyelet 07⁰⁰ – 07³⁰
- gyermekek fogadása 07³⁰ – 08⁰⁰
- főoktatás 120 perc 08⁰⁰ – 10⁰⁰
- 25 perces szünet 10⁰⁰ – 10²⁵
- 1. szakóra 10²⁵ – 11¹⁰
- 10 perces szünet 11¹⁰ – 11²⁰
- 2. szakóra 11²⁰ – 12⁰⁵
- Ebédszünet 12⁰⁵ – 12²⁵
- 3. szakóra 12²⁵ – 13¹⁰
- napközi 13³⁰ – 16³⁰
- ügyelet 16³⁰ – 18⁰⁰

Az ügyeletet nem minden esetben pedagógus biztosítja.

Az ügyeleti igényt minden esetben írásban kérjük jelezni, legalább 2 nappal ügyeleti időt megelőzően.

3. A főoktatás utáni szünetben és étkezés után az ebédszünet fennmaradó részében a diákok az udvaron tartózkodnak. A 10 perces szünetekben a folyosókon, illetve az osztálytermeikben tartózkodnak. A szünetekben a tanulók felügyeletét az ügyeletes tanárok látják el. Az ügyeleti rendet a Tanári Kollégium határozza meg a tanítási év elején, illetve szükség esetén év közben módosítja azt.

Az osztálytermeikben, szaktantermeikben, ebédlőben diákok csak pedagógus vagy iskolai alkalmazott tudtával, illetve jelenlétében tartózkodhatnak.

4. Iskolánkban a szünetekben labdázni csak az udvaron lehet. A labdahasználat szabályait a testnevelés tantárgyért felelős szaktanár határozza meg a tanári kollégium egyetértésével. A központi kerti fűcsapot csak felnőtt kezelheti. A napközi ideje alatt gyermek az épületbe csak a napközis tanár engedélyével léphet.

5. Tanítási idő alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskola területét.

6. Az iskolában 13.30 órától 16.30-ig napközi működik. A napközit a szülő beiratkozáskor, illetve a tanév elején írásban tett nyilatkozata alapján veszik igénybe a gyerekek. A diákok a tanítás végeztével a napközi-ügyeletes tanár felügyelete alatt, a napközis teremben vagy az udvaron tartózkodhatnak. Ugyanitt várakoznak azok a diákok is, akik zeneórára, fejlesztő foglalkozásra vagy egyéb foglalkozásra várnak.

16.30 óra után és 18.00 óra között ügyeletet biztosítunk

7. A napköziből a gyermekeket a szülő vagy a szülő által megbízott személy hazakísérheti, illetve a szülők írásos nyilatkozata alapján alkalmanként vagy rendszeresen a tanulók egyénileg is hazamehetnek az iskolából. Utóbbi esetben megszokottól eltérő távozás (pl. korábban vagy más felnőtt kíséretében stb.) esetén a szülő kötelessége és felelőssége a napközis nevelő és az iskolatitkár értesítése - aznap 10 óráig - írásban és/vagy elektronikus úton.

8. A szülők takarítási, karbantartási vállalásaik elvégzéséhez az iskolakulcsokhoz az irodában a gazdasszonytól, vagy a gazdasági- és irodavezetőtől jutnak, a belépéshez szükséges tudnivalókról a tanév első szülői estjén, illetve az alkalomhoz kapcsolódva kapnak tájékoztatást szóban vagy írásban. Az iskolai szünetekben szervezett karbantartási és felújítási munkákban az iskola minden család arányos részvételére számít.

1.2 Az Iskolába hozott/nem hozható, Iskolában nem használható eszközök,
kártérítési felelősség

1. Az iskolában elektronikus - és telekommunikációs eszközöket (, kamera, fényképezőgép, okosóra, internet elérésére alkalmas okos eszközök stb.) használni nem lehet. Ezeket a diákok ne is hozzák magukkal. Az ilyen eszközökért az iskola felelősséget nem vállal. Ha egy tanár észreveszi, hogy egy tanuló ilyen eszközt használ, elkéri azt a tanulótól, és csak a szülőnek adja vissza a tárgyat. Az esetet jelezni kell a tanuló osztálytanítójának.

2. Az iskolában bármilyen eszközzel bármilyen típusú felvétel készítésére kizárólag a szülői és tanári közösség tagjai, vagy ezek meghatalmazottjai/megbízottjai jogosultak. A felvételek

felhasználása, közzététele kizárólag a Tanári Kollégium jóváhagyását követően lehetséges.

3. Javasoljuk, hogy mobiltelefont csak azok a diákok hozzanak magukkal az iskolába, akiknél ez a családdal való kapcsolattartás miatt nélkülözhetetlen. A diákoknak a telefonjukat az iskolába érkezéskor ki kell kapcsolni és az osztálytanítójának a tanítás megkezdése előtt le kell adni .. A tanulók az iskolából való távozáskor - vagy ha arra bármikor engedélyt kértek és kaptak - a fent említett célra bekapcsolhatják a telefonjukat. A szülőkkal való telefonon való érintkezés helye minden esetben az iskolatitkári iroda lehet. A diákoknál lévő telefonkészülékért az iskola nem vállal felelősséget. Ha egy tanár észreveszi, hogy egy tanuló iskolaidőben engedély nélkül telefont használ, elkéri azt a tanulótól, és jelzi, hogy csak a szülőnek adja vissza azt. Mivel a mobiltelefon a családdal való kapcsolat nélkülözhetetlen eszköze lehet, a tanuló kérésére a tanár mérlegelheti, hogy az utolsó órák után visszaadja azt azzal a kéréssel, hogy máskor ne használja azt iskolaidőben. Az esetet jelezni kell a tanuló osztálytanítójának.

4. A tanulók által az Iskolába hozott kerékpárért, rollerért, sílécért stb. az Iskola nem vállal felelősséget, ugyanakkor a lehetőségekhez mérten igyekszik ezen eszközök biztonságos tárolását megoldani, elősegíteni. Az ilyen eszközök esetében célszerű az eszközt lezárva tárolni és a tulajdonos nevét feltüntetni.

Az iskolában töltött idő alatt - a szüneteket is beleértve - a gyermekek nem használhatják ezen eszközöket.

5. A gyermekek ruháinak, váltóruháinak, váltócipőinek stb. elhelyezésére nem zárt fogasok állnak rendelkezésre. Az Iskola ezen tárgyak esetében sem vállal anyagi felelősséget, ugyanakkor igyekszik a biztonságos tárolás feltételeit megteremteni. A szünetekben és a tanév végén a tanulók, tanárok, szülők tulajdonát képező eszközöket haza kell vinni. Az Iskolában maradt eszközöket összegyűjtjük, az iskolalistán meghirdetjük az áttekintés lehetőségét, majd ezt követően elszállítjuk, lehetőleg jótékonyági céllal felajánljuk.

6. Az iskolában a váltócipő használata kötelező.

7. Kérjük, hogy az egészséges étkezést figyelembe véve az iskolába a diákok ne hozzanak csokoládét, nyalókát, rágógumit, tökmagot, napraforgómagot, energiatalt, cukros, szénsavas üdítőket, chipset és hasonlókat.

8. Tilos az iskolába balesetveszélyes, tűz- és robbanásveszélyes tárgyakat és berendezéseket behozni még kikapcsolt, elcsomagolt állapotban is.

A 175/2003. (X. 28.) Korm. rend. értelmében szúró/vágóeszköz (8 cm-t meghaladó él), dobócsillag, a rugóskés, íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli, ólmosbot, boxer.. stb.; láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek; gázspray, lőfegyverutánszat, elektromos sokkoló, álkulcsok, zárnyitó szerkezetek közbiztonságra “különösen veszélyes eszköz”-nek minősülnek, behozni még kikapcsolt, elcsomagolt állapotban is tilos.

9. Tilos az iskolába behozni bármiféle dohányterméket (beleértve a vízipipát és kellékeit is), alkoholt vagy kábítószer, tilos ilyen szerek hatása alatt az iskolába érkezni, vagy azokkal az iskolában élni – az ilyen cselekedet fegyelmi vétség, ami fegyelmi eljárást von maga után.

A *Szabs.tv, Btk.* értelmében kábítószer, új pszichoaktív anyag, lőfegyver/lőszer, robbanóanyag, haditechnikai termék, pirotechnikai eszköz, mérge, bódító hatású anyag, veszélyes állat, 18 év alatti kiskorúról pornográf felvétel birtoklása szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősül.

A *Fgytv. – 1997. évi CLV.* szerint alkoholtartalmú ital, dohánytermék, szexuális termék, vízipipa 18 év alattiaknak nem értékesíthető termék.

1.3 Az Iskolában, iskolai rendezvényeken történő megjelenés, tartózkodás, viselkedés szabályai

1. Kérjük a diákokon lévő cipő és ruha megválasztását az évszak, a napi program, az egészség, a biztonság és a jó ízlés vezérelje - rendezvényeken és kirándulásokon egyaránt.

Valamint kérjük az ékszerek viselésének kerülését testnevelés - és egyéb mozgásos órai tevékenységek során, balesetveszélyessége okán.

2. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja a jogszabályokban meghatározott rend szerint. Fertőző betegség (himlő, rüh, ótvar, bélféreg, szamárköhögés stb.) esetén a tanuló közegészségügyi okokból nem járhat iskolába. Tünetmentességéről orvosi igazolást kell hoznia.

Fejtetű fertőzés esetén szülő köteles erről tájékoztatni az osztály szülői körét, lekezelni gyermeke haját, valamint ezt követően a kezelés eredményességét rendszeresen ellenőrizni.

Fejtetű észlelésének napján kérjük a gyermeket otthon tartani.

3. Az iskolában, illetve minden iskolai rendezvényen mindenki úgy viselkedjék, hogy ne veszélyeztesse saját és mások biztonságát, testi épségét, ne zavarja a tanórák csendjét, a szünetek alatti pihenést, mások játékát.

4. Az iskola berendezését, taneszközeit mindenki óvja, a helyiségeket tartsa tisztán, rendben. Károkozás esetén - szándékosságtól függetlenül - a kárt okozó és családja a jelzett mértékig

köteles helyreállítani az eredeti állapotot, illetve megtéríteni az okozott kárt. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a garantált minimálbér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén a kártérítés mértéke az okozott kár, legfeljebb azonban a garantált minimálbér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.

5. Károkozás esetén a kárt okozó tanuló(k) osztálytanítója/-i, illetve ha ő nincs jelen, az ügyeletes tanár értesíti a gazdasági- és irodavezetőt, aki az okozott kárt, illetve annak mértékét megállapítja, szükség esetén dokumentálja. A károkozó tanuló(k) szüleit - a gazdasági- és irodavezető jelzése alapján - az osztálytanító értesíti az okozott kárról, illetve arról, hogy a károkozás szándékosan vagy gondatlanságból történt. Az okozott kár helyreállítása a károkozó tanuló(k) szüleinek feladata. Amennyiben a szülők a károkozás előtt fennálló állapotot maradéktalanul - ésszerű határidőn belül - helyreállítják, kártérítés semmilyen jogcímen nem követelhető. Amennyiben az eredeti állapot helyreállítása nem történik meg vagy nem ésszerű határidőn belül, az Iskola a Ptk. szabályainak megfelelően eljárást kezdeményez.

6. Amennyiben a károkozás ténye vagy a károkozó(k) személye nem egyértelmű, a gazdasági és irodavezető az esetlegesen érintett osztálytanítók bevonásával kísérli meg a helyzet tisztázását.

7. Az iskolában dolgozó felnőtteknek és a tanulóknak meg kell ismerniük az iskola kiürítési tervét, és részt kell venniük annak évenkénti gyakorlatában. Tűzriadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan be kell tartani az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

8. Az iskolában talált értéktárgyakat az irodában kell leadni.

2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A tanulónak jogában áll, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

2. A tanulónak joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

3. A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési–oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési–oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
4. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az osztály és az iskola életének alakításában.
5. A tanulónak joga a 3. évfolyamtól részt venni a szakkörök, klubok munkájában és tagjává válni iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport– és más köröknek, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek. Iskolai diákkörök létrehozását bármelyik 6. osztályos vagy annál idősebb diák kezdeményezheti. Ezt a Tanári Kollégium felé írásban lehet megtenni. A diákkör létrehozását a Tanári Kollégium engedélyezheti úgy, hogy egyeztet az érintettekkel, finanszírozási kérdések esetén a gazdasági vezetővel.
6. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti.
7. Az iskola 5. évfolyamától a tanuló jogosult szeptember folyamán megtudni a tantárgyi alapkövetelményeket. Ezek ismertetéséért az osztálytanítója és szaktanárai felelősek. Az alsóbb osztályokban a követelményekről a tanév első szülői estjén kapnak tájékoztatást a szülők az osztálytanítóktól.
8. Iskolánkban - a pedagógiai program sajátosságából adódóan - a tanulóknak nincs lehetőségük tantárgyakat választani, valamennyi tantárgyat kötelesek felvenni. A szabadidős programok tekintetében - szintén a pedagógiai elvek figyelembevételével meghatározott keretek között - szabadon választhatnak.
9. Az iskola szabadidős programjai (szakkörök, zenei órák, rendezvények, táborok) az iskola tanulói számára nyitottak, az adott szabadidős programért felelős pedagógus által meghatározott életkortól.
10. Az osztálytanítók a tanév elején megismertetik a Házirendet tanulókkal. Változás esetén a tudnivalókról az osztálytanítók folyamatosan tájékoztatják diákjaikat.
11. A Házirend az Iskola internetes honlapján megtalálható.
12. Az iskola belső szabályzataiban, illetve jogszabályokban biztosított jogaik érvényesítése

érdekében a tanulók szóban vagy írásban az osztálytanítójukhoz, bármely tanárhoz, a Tanári Konferenciához vagy az iskolaképviselőhöz is fordulhatnak.

13. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik osztálytanítójukkal vagy a Tanári Kollégiummal. Kérdéseikre, felvetéseikre - a konferencia munkarendjét figyelembe véve - a lehető leghamarabb választ kapnak az erre delegált konferenciatagtól.

14. A tanulók, az SZMSZ-ben foglaltak szerint Diákönkormányzatot (DÖK) működtethetnek.

15. A pedagógusok a tanulót rendszeresen tájékoztatják fejlődéséről, egyéni haladásáról szóban, különösen az epochák zárása körüli időszakban.

16. A Waldorf-pedagógia sajátosságából adódóan a Tanári Kollégium alapvetően nem támogatja az osztályozó és egyéb évközi/év végi vizsgák letételét. Amennyiben erre a jogszabályokból és a körülményekből adódóan mindenképpen sor kell kerülnön, a Tanári Kollégium a tanuló (szülője) írásbeli kérelmére egyedi eljárást/vizsgáztatást folytat le. A kérelmet a Tanári Kollégium vezetőjének kell benyújtani. Az egyedi eljárás követelményrendszerét a pedagógiai program és a helyi tanterv alapján a Tanári Kollégium vezetője által megbízott két tanár állítja össze.

3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége, hogy részt vegyen az órarendi és a számára előírt fejlesztő foglalkozásokon, és tanulmányi kötelezettségének - rendszeres munkával és tanórai figyelmes jelenléttel, együttműködő magatartással, képességeinek megfelelően - eleget tegyen. A tanuló kötelessége minden órára magával hozni felszerelését és a csengetési rendnek megfelelően az óra kezdésre időben megjelenni.

2. A tanuló felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a megállapított határidőn belüli elkészítéséért, megvalósításáért.

3. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá ha

önmaga megsérült. A legkisebb sérülést is azonnal jelenteni kell a legközelebbi tanárnak.

4. A tanuló szülője köteles a tanítási órákról, kirándulásokról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni. Betegség, vagy előre nem látható esemény bekövetkeztekor a szülő a hiányzás első napjának reggelén köteles a hiányzást az osztálytanítónak és lehetőleg az iskolatitkárnak is bejelenteni, és a mulasztást követő hét napon belül igazolni, betegség esetén a mulasztás időtartamára vonatkozó orvosi igazolással, egyéb esetben szülői igazolással.

A szülő egy tanévben összesen 6 napot igazolhat írásos szülői igazolással; az első félévben 3 napot, a maradék 3 napot pedig a második félévre csoportosítva.

5. A határidőn túl behozott igazolások elfogadásáról az osztálytanító dönt.

6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról (ideértve a főoktatást és a szakórákat, valamint a gyakorló órákat és a tanítási időn kívüli egyéb, kötelező foglalkozásokat is!), az órát tartó pedagógus a késés tényét, időtartamát, igazolt vagy igazolatlan minősítését az osztálynaplóba bejegyzzi. Az igazolt és igazolatlan késések idejét külön össze kell adni és amennyiben eléri a 45 percet, azt egy igazolt vagy igazolatlan tanítási órának kell tekinteni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórán való részvételből.

7. A szülő családi esemény vagy egyéb alapos ok esetén gyermeke részére előzetes, írásos távolmaradási engedélyt kérhet. Ennek elbírálása az osztálytanító hatásköre.

8. Az első igazolatlan mulasztás esetén az osztálytanító értesíti a szülőt, további igazolatlan mulasztás esetén, illetve a megengedhető maximális igazolt hiányzások tekintetében az iskola a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 51.§-a szerint jár el.

9. A hiányzás miatt mulasztott tananyag pótlása minden tanuló kötelessége, ennek ütemezését és módját az osztálytanítója és szaktanárai határozzák meg.

10. A tanuló kötelessége, hogy az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.

4. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A Waldorf-pedagógia sajátosságaival összhangban az iskola tanárai a tárgyi, anyagi jutalmazást nem tekintik motivációs vagy teljesítményt elismerő eszköznek, ehelyett az általános és különböző fokozatú szóbeli dicséretet alkalmazzák jutalmazásképpen, és meggyőződésük, hogy

a jól elvégzett feladat önmagában is hordozza, rejti „jutalmát” a gyermek számára.

5. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az iskolában történő bárminemű konfliktus rendezésére az iskola tanárai törekszenek minél hamarabb olyan megoldást találni, amely megnyugvást hoz a konfliktusban érintett felek számára. Amennyiben ez az első, a tanár pedagógiai érzéken, személye iránt kialakult természetes tekintélyen és a kölcsönös tiszteleten alapuló mediációs út nem vezet eredményre, akkor a konfliktus kezelésére a lejjebb meghatározott lépéseket kell megtenni.

Iskolánkban mindennemű fizikai vagy lelki bántalmazás, megalázás stb. tilos.

Az osztálytanító vagy szaktanár a tanulót az óra látogatásától alapvetően nem tilthatja el. Azonban ha úgy ítéli meg, hogy nem tud figyelmes jelenléttel, együttműködő magatartással, képességeinek megfelelően eleget tenni tanórai kötelezettségeinek, akkor ezt az időt elrendelheti az alábbi módon:

- az óra további egy részében vagy egészében nem vesz részt a gyermek. Ez idő alatt a tanulónak az iskola épületében kell tartózkodnia, felügyeletét az iskola munkatársai biztosítják.
- Amennyiben a gyermek órai jelenléte, viselkedése nem felel meg Iskolánk alapvető morális elveinek, akkor az osztálytanító vagy szaktanár dönthet úgy, hogy a gyermek szülőjét értesítve azonnal hazaküldi. A szülő megérkezéséig a tanulónak az iskola épületében kell tartózkodnia, felügyeletét az iskola munkatársai biztosítják.

Mindkét esetben a hiányzás igazolt.

A szülő(k) és pedagógus(ok) közötti konfliktusok kezelésének szabályait az SZMSZ tartalmazza.

6. Térítési díj vagy - tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1. Az Iskola a Pilisborosjenői Waldorf Egyesület (Fenntartó) által fenntartott intézmény. Az intézmény működési költségeinek fedezetét az állami költségvetés által biztosított - normatív - támogatások és a Fenntartótól kapott adományok képezik.
2. A Fenntartó jogszabályi kötelezettségének eleget téve évente határozza meg az étkeztetés

és a művészeti nevelés, valamint az egyéb nyújtott szolgáltatások térítési díját. A meghatározott térítési díjakat a szokásos módon (levelező listán) teszi közzé minden tanév szeptemberében.

3. Az étkezési térítési díj az igénybevételnek megfelelően, megrendelést követően, az ebédrendelési felületen, bankkártyás vagy átutalásos fizetéssel teljesítendő. A megrendelt ebéd lemondására a megelőző nap 9 óráig van lehetőség, a lemondott ebéd díja a következő hónap rendelésénél automatikus jóváírásra kerül.

4. A Gyvt. alapján kedvezményes étkeztetésre jogosult gyermekek esetében a kedvezményes térítési díj csak akkor alkalmazható, ha a jogosultság - minden tanévben aktualizáltan - igazolásra kerül. Az igazolás bemutatásáig a nem kedvezményes térítési díj fizetendő.

5. A művészeti nevelés térítési díja és tandíja az iskola Térítési Díj Szabályzatában kerül meghatározásra a tanév kezdést megelőzően.

6. Az egyéb szolgáltatások (pl. szakkörök) térítési díja a Fenntartó által minden év szeptemberében meghatározott módon fizetendő meg.

A nevelőtestület nevében elfogadja:

A munkatársi közösség nevében elfogadja:

A fenntartó nevében jóváhagyja:

A Szülői Kollégium nevében véleményét
kinyilvánítja:

Pilisborosjenő, 2024. augusztus 31.

PH.